

Утверждено  
 На заседании профкома  
 МБОУ «О(с)ОШ №65»  
 «13» января 2026г.

**План**  
 работы первичной профсоюзной организации  
 МБОУ «О(с)ОШ №65»  
 на 2026 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за проведение	Отметки об исполнении	Примечания
<b>Организационно-массовая работа</b>					
1.1	Составление плана работы на новый год	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.2	Профсоюзное собрание	Ежеквартально	Председатель профкома		
1.3	Оформление профсоюзного уголка	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.4	Рассмотрение письменных и устных обращений работников – членов Профсоюза	Постоянно	Председатель профкома		
1.5	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.6	Своевременное оформление протоколов профсоюзных собраний, заседаний профкома	По мере проведения	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.7	Утверждение сметы расходов на 2026 год	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.8	Участие в подготовке отчетно-выборного собрания трудового коллектива	Март	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
1.9	Сдача отчетов о доходах и расходах за 2025 год	Январь	Председатель профкома, члены комиссии по организационно-массовой работе		
<b>Работа с молодыми специалистами и ветеранами</b>					
2.1.	Учет молодых специалистов и ветеранов.	Постоянно	Председатель профкома, комиссия по работе с молодежью и ветеранами		
2.2.	Разъяснительная работа и вовлечение молодежи в Профсоюз.	Постоянно	Председатель профкома, комиссия по работе с молодежью и ветеранами		

2.3.	Учет лиц выходящих на пенсию по выслуге лет или по старости, оказание помощи в оформлении пенсии.	Постоянно	Председатель профкома, комиссия по работе с молодежью и ветеранами		
2.4.	Поздравление ветеранов с Днем Учителя, другими праздниками.	По мере необходимости	Председатель профкома, комиссия по работе с молодежью и ветеранами		
<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>					
3.1.	Составление плана работы на новый год.	Январь	Председатель профкома, члены профкома		
3.2.	Участие в разработке проекта коллективного договора.	Февраль	Председатель профкома, члены профкома вопросам		
3.3.	Подготовка проектов постановлений профкома по результатам проверки за соблюдением условий Коллективного договора.	Декабрь, апрель	Председатель профкома, члены профкома		
3.4.	Проведение контроля за соблюдением трудового законодательства с администрацией.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома		
3.5.	Контроль за проведением аттестации.	Сентябрь, декабрь	Председатель профкома, члены профкома		
3.6.	Участие в подготовке собрания трудового коллектива по проекту кол. договора.	1 квартал	Председатель профкома, члены профкома		
3.7.	Рассмотрение совместно с администрацией графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период.	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома		
<b>Работа по охране труда и здоровью</b>					
4.1.	Обеспечение контроля за соблюдением коллективного договора в разделе охрана труда.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью		
4.2.	Проведение рейдов-проверок совместно с администрацией по соблюдению условий охраны труда, вынесение итогов рейдов на обсуждение профсоюзного собрания.	1 раз в квартал	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью		
4.3.	Продолжение работы по спецоценке условий труда на рабочих местах	Декабрь	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью		
4.4.	Проведение мероприятий по предотвращению заболеваемости и травматизма	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по охране труда и здоровью		

<b>Культурно-массовая и спортивная работа</b>					
5.1.	Организация и проведение праздников.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-массовой работе		
5.2.	Участие в спартакиаде работников образования.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе		
5.3	Участие в работе по оздоровлению коллектива.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссии по культурно-спортивной работе		
<b>Работа по жилищно-бытовым вопросам</b>					
6.1.	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке.	По мере поступления заявлений	Председатель профкома, члены профкома		
6.2.	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства.	Октябрь	Председатель профкома, члены профкома		
6.3.	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома		
6.4.	Организация горячего питания учителей.	Сентябрь-май	Председатель профкома, члены профкома		
<b>Информационная работа</b>					
7.1.	Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях жизни Профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		
7.2.	Обучение членов профсоюза, профкома.	Ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		
7.3	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы.	Ежемесячно	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		
7.4.	Подписка на периодические издания «Мой профсоюз», «Новое слово».	Декабрь, май	Председатель профкома, члены комиссия по информационной работе		
<b>Работа по социальному страхованию</b>					
8.1.	Своевременное оформление страхования работников.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома		
8.2	Информирование сотрудников, нуждающихся в получении мест в детских садах, содействие в получении путевок.	Постоянно	Председатель профкома, члены профкома		

8.3.	Организация отдыха сотрудников в санаториях детей сотрудников в лагерях.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома		
<b>Работа контрольно-ревизионной комиссии</b>					
9.1.	Контролировать своевременно рассмотрение жалоб и заявлений от членов профсоюза.	Постоянно	Председатель профкома, члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.2	Проверить состояние ведения профсоюзной документации.	Январь	Председатель профкома, члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.3.	Проверить правильность учета и выдачи санаторно-курортных путевок, в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	Сентябрь	Председатель профкома, члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.4	Проверить и проанализировать расходы профсоюзных средств по статьям сметы.	Апрель	Председатель профкома, члены контрольно-ревизионной комиссии		
9.5	Проконтролировать распределение профсоюзных средств на оказание материальной помощи, на культурно – массовые мероприятия.	В течение года	Председатель профкома, члены контрольно-ревизионной комиссии		